



LC Ibérica

Comunicación
Familia – Escuela



¿Qué necesitamos para acceder al Portal?

1. Un ordenador con acceso a Internet.
2. Un navegador (Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla Firefox, etc.) actualizado.
3. Un Usuario y una Contraseña proporcionados por el Colegio.

¿Cómo accedemos al portal?

1. Pulsando el enlace que aparece en la parte superior derecha de la página web del Colegio www.minmaculada.org



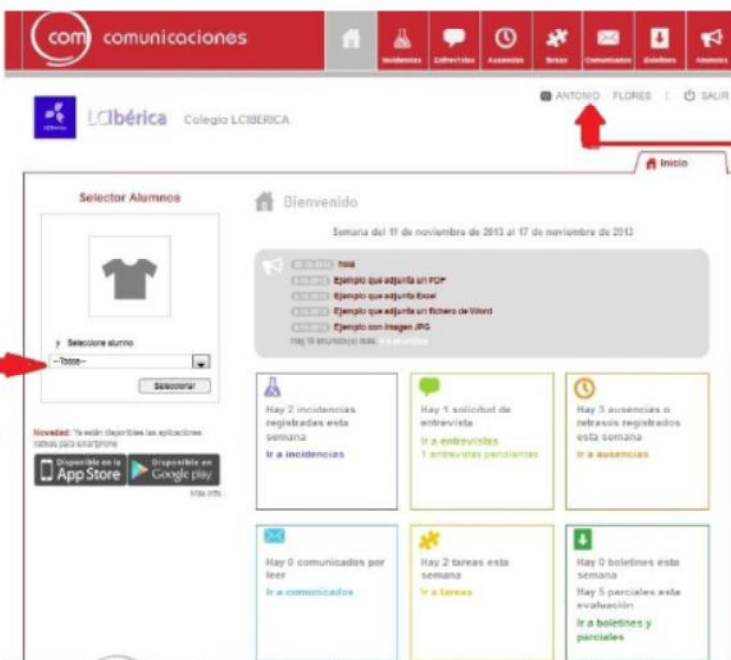
2. A continuación, aparecerá una pantalla similar a esta:



donde deberán rellenar los campos de Usuario y Contraseña con los datos que les hayan facilitado en el Colegio, y pulsarán en el botón Acceder.

En caso de olvido de la Contraseña, en la Secretaría del Colegio les pueden facilitar sus claves de acceso.

Si se ha introducido correctamente el Usuario y la Contraseña, accederán al Portal de Comunicación donde aparecerá una pantalla similar a esta:



Nombre de usuario, pulsando aparecen los datos del mismo y la posibilidad de cambiar la contraseña

Selector de alumnos, sobre el que se requiera información. Especialmente útil en caso de familias con varios hijos matriculados en el colegio

¿Qué nos ofrece el Portal de Comunicación?

1. En la sección de **Incidencias** encontrarán todas las incidencias pedagógicas que los profesores publiquen diariamente sobre sus hijos. Para acceder a estas, se pulsa sobre el día y se desplegará la información, presentándose mediante una agenda semanal. Para cambiar de semana podrán pulsar sobre las flechas que les permiten avanzar a la semana siguiente o retroceder a la anterior, o podrán pulsar directamente sobre un día concreto en el calendario.



Agenda de Incidencias

Agenda de Incidencias del 11 de noviembre de 2013 al 17 de noviembre de 2013

Día	Incidencias
LUN 11	1 registro encontrado
MAR 12	0 registros encontrados
MIÉ 13	1 registro encontrado
JUE 14	0 registros encontrados
VIE 15	0 registros encontrados
SÁB 16	0 registros encontrados
DOM 17	0 registros encontrados

- En la sección de **Ausencias**, encontrarán todas las ausencias de sus hijos. Para acceder a estas se pulsa sobre el día y se desplegará la información, presentándose mediante una agenda semanal. Para cambiar de semana podrán pulsar sobre las flechas que les permiten avanzar a la semana siguiente o retroceder a la anterior, o podrán pulsar directamente sobre un día concreto en el calendario.



Selector Alumnos

FLORES OLIVARES, INGRID GERALDINE
Clase: 4º A ESO
NIA/NIE: 222

Seleccione alumno:
FLORES OLIVARES, INGRID GERALDINE

Agenda de Ausencias

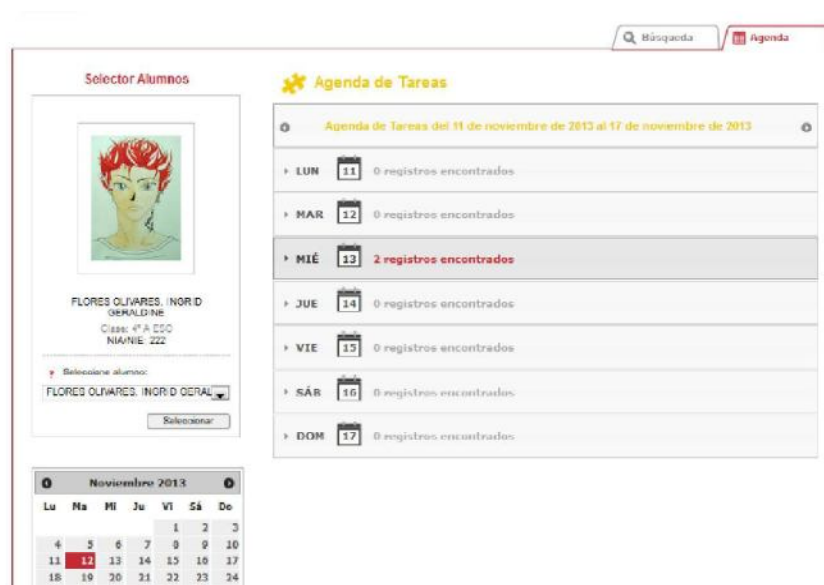
Agenda de Ausencias del 11 de noviembre de 2013 al 17 de noviembre de 2013

LUN	11	1 registro encontrado
MAR	12	1 registro encontrado
MIÉ	13	1 registro encontrado
JUE	14	0 registros encontrados
VIE	15	0 registros encontrados
SÁB	16	0 registros encontrados
DOM	17	0 registros encontrados

Noviembre 2013

Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

- En la sección de **Tareas**, podrán acceder a las tareas que los profesores puedan mandar para algún día concretos. Al igual que en otras secciones, para acceder a las tareas se pulsa sobre el día y se desplegará la información, presentándose mediante una agenda semanal. Para cambiar de semana podrán pulsar sobre las flechas que les permiten avanzar a la semana siguiente o retroceder a la anterior, o podrán pulsar directamente sobre un día concreto en el calendario.



Selector Alumnos

FLORES OLIVARES, INGRID GERALDINE
Clase: 4º A ESO
NIA/NIE: 222

Seleccione alumno:
FLORES OLIVARES, INGRID GERALDINE

Agenda de Tareas

Agenda de Tareas del 11 de noviembre de 2013 al 17 de noviembre de 2013

LUN	11	0 registros encontrados
MAR	12	0 registros encontrados
MIÉ	13	2 registros encontrados
JUE	14	0 registros encontrados
VIE	15	0 registros encontrados
SÁB	16	0 registros encontrados
DOM	17	0 registros encontrados

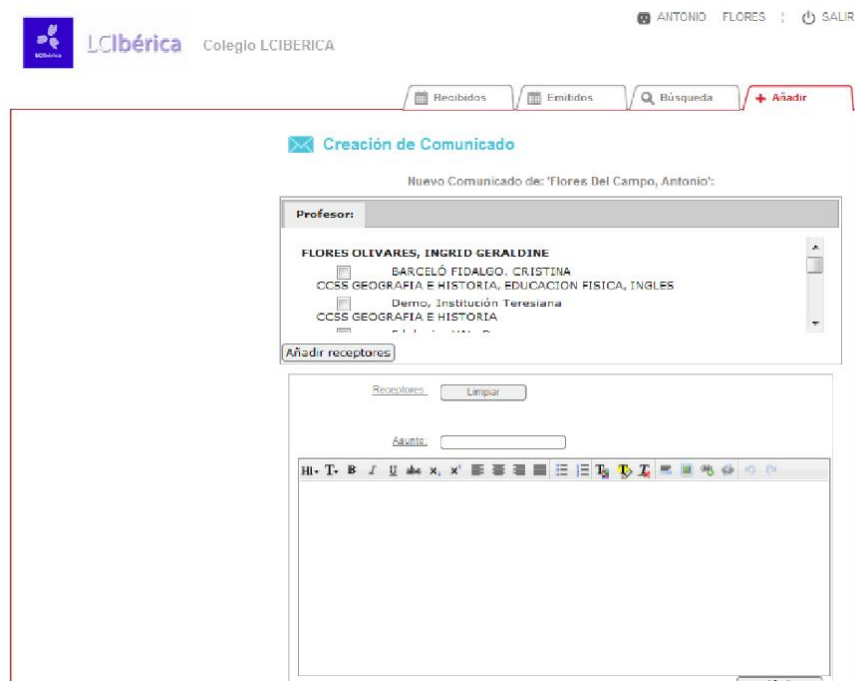
Noviembre 2013

Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

4. En la sección de **Comunicados**, podrán ver los mensajes **recibidos** de profesores (similar a un correo electrónico) y podrán enviar una contestación si es necesario. En la pestaña de recibidos aparecen los mensajes ordenados por fecha, y con la hora de su emisión, profesor que lo emite y el asunto. Para leerlo hay que pulsar en la cabecera del mensaje.



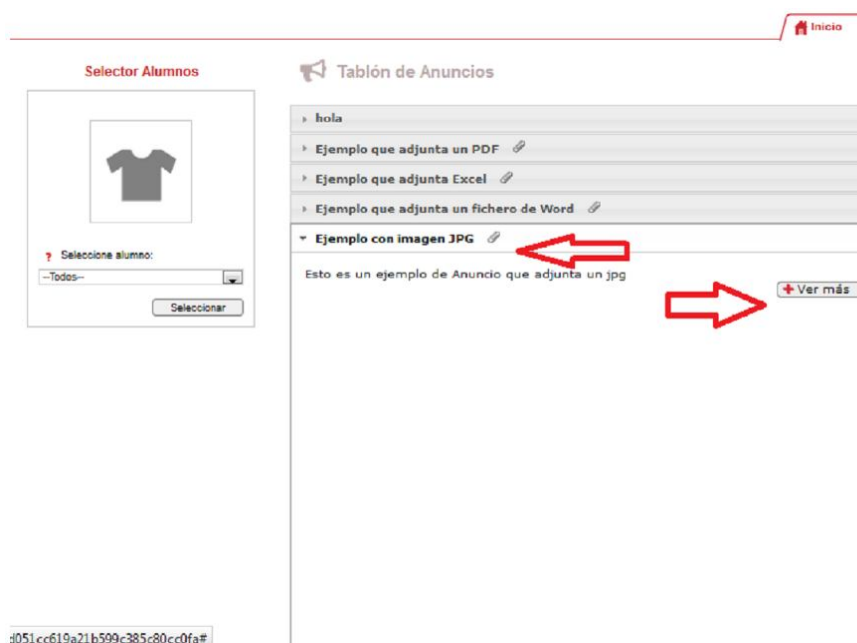
En la pestaña añadir crearemos nuestro comunicado para enviar, eligiendo la persona o personas a los que será enviado, el asunto y el contenido del mismo.



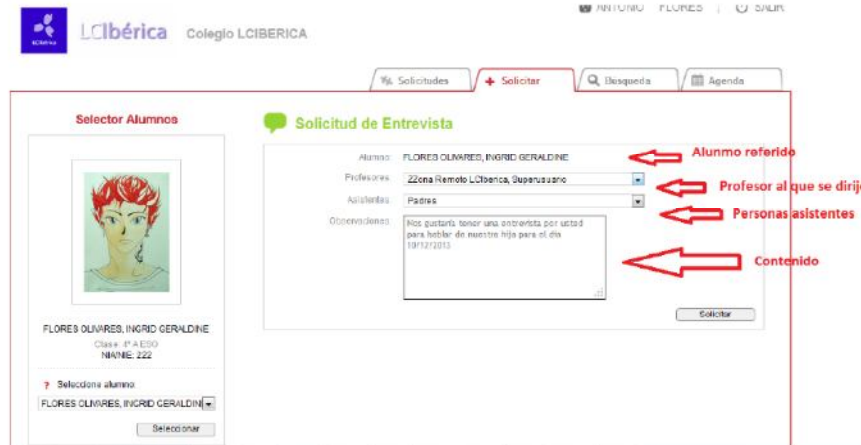
5. En la sección **Anuncios**, encontrarán un tablón de anuncios con información que el Colegio quiera colgar, como imágenes, actividades, juntas, circulares etc. Esta pestaña no es modificable por los familiares.



Haciendo clic sobre él podremos ver de qué trata. Si el anuncio lleva archivo adjunto, tendrá a su derecha un "clip". Para poder ver su contenido haremos clic en "Ver más".



- 6 En la sección Entrevistas, encontrarán varias pestañas: solicitar las entrevistas a los profesores, una agenda general por mes y un registro de entrevistas ya solicitadas con su estado, rechazada o aceptada. Recomendamos, al solicitar una entrevista, introducir una fecha.



Solicitud de Entrevista

Alumno: FLORES OLIVARES, INGRID GERALDINE

Profesores: Zona Remoto LCiberica, Superusuario

Asistentes: Padres

Observaciones: Nos gustaría tener una entrevista por usted para hablar de nuestro hijo para el día 19/12/2013

Solicitar

Registro de **solicitudes** donde observaremos el estado de las mismas, si han sido aceptadas, rechazadas o pendientes por parte del profesor.



Estado Entrevistas Solicitadas

0 Entrevistas Aceptadas

1 Entrevista Pendiente

Profesor: Zona Remoto LCiberica, Superusuario

Alumno: FLORES OLIVARES, INGRID GERALDINE

Solicitante: Flores Del Campo, Antonio

Solicitada el: 11/10/2013 13:53:20

Observaciones: Me gustaría mantener una reunión con usted para el día 15 ¿podría ser?

Estado: Pendiente

0 Entrevistas Rechazadas